



Č.j. 57/2024/ZUŠ

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické a umělecké radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů

2.1.1 Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,



- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelkou zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

2. 1. 2 Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- oznamovat svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který na ZUŠ studují, na akcích, které nepořádá ZUŠ,
- docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu a mít stanovené učební pomůcky.

2. 1. 3 Povinnosti zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- povinni dodržovat povinnosti, které jsou stanoveny v kapitole 2. 1. 2 (viz. výše),
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,



- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

2. 1. 4 Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

- na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2. 1. 5 Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o dítěti,
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- do stanoveného termínu uhradit školné,
- v případě zapůjčeného hudebního nástroje z inventáře ZUŠ uhradit do stanoveného termínu výpůjčné (je-li stanoveno), v případě poškození zapůjčeného majetku uhradit škodu na majetku způsobenou, uhradit tzv. generální opravu nástroje.

2.2 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Rozvrh vyučovacích hodin stanovuje učitel příslušného předmětu.
- Žák je povinen docházet do výuky řádně připraven, včas a pravidelně, podle rozvrhu předmětů, a to 5 minut před zahájením vyučování a 15 minut před školním vystoupením nebo výstavou.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede učitel příslušného předmětu.

2.3 Základní pravidla chování ve škole



- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
- Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.
- Žák dodržuje zásady společenského chování.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Žák svými chováními a vystupováními na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žák dodržuje zásady kulturního chování, je slušný a ohleduplný k dospělým a k ostatním žákům navzájem.
- Žák i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou.
- Žáci si vzájemně nenarušují vyučovací hodiny. Do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

2.4 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. Při vstupu do budovy se u botníků přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci dodržují vyhlášená protiepidemiologická opatření.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace.
- V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

2.5 Účast na akcích pořádaných školou

- Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.



- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do elektronické žákovské knížky, na třídních koncertech nebo mají možnost se informovat průběžně (telefonicky, e-mailem nebo osobně) u učitele předmětu.
- Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím konzultačních dnů, třídních koncertů, prostřednictvím interního systému Klasifikace ZUŠ.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.

2.7 Oznamování skutečností, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v základním uměleckém vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

- Ukončení vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- Žák přestává být žákem školy:
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání,
 - jestliže byl vyloučen ze školy ve správním řízení podle školského zákona,
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně (elektronicky) do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.



2.9 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonného zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu.

2.10 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Výši úplaty stanoví ředitelka školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy. Ve výjimečných případech může být uhrazena hotově do pokladny školy. Úplata za stanovené období je splatná v I. pololetí do konce října a ve II. pololetí do konce března.
- Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- O výši úplaty na školní rok informuje ředitelka školy žáky a zákonné zástupce žáků při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, www stránek školy.
- Při předem ohlášené žakově nepřítomnosti trvající déle než jeden měsíc může ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty.
- Zákonný zástupce může ředitelku písemně požádat o rozložení plateb školného v rámci jednoho pololetí.

2. 10. 1 Možnosti snížení úplaty za základní umělecké vzdělávání:

- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi,
- zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka náleží zvýšení příspěvku na péči,
- nezletilý žák je svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte,
- zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se ocitne v tíživé finanční situaci.

O informaci o možnosti snížení úplaty za základní umělecké vzdělávání může zákonný zástupce dítěte požádat ředitelku základní umělecké školy. Případnou žádost o snížení úplaty musí předat ředitelce základní umělecké školy písemně.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.



3. 1. 1 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Na základě přihlášky žáka zákonný zástupce žáka nebo dospělý žák poskytuje automatický souhlas s případnou prezentací vizuálních a audiovizuálních záznamů veřejných žákovských vystoupení a dalších výsledků vyučovacího procesu, včetně zpodobnění žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření či k ukončení vzdělávání žáka na škole.

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují konzultačních dnů, třídních přehrávek apod. informačních dnů a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace.



V opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.

- Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
- Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.
- Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo ředitelce školy.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- Žáci přicházejí do školy před začátkem vyučování. Do učeben žáci vstupují pouze přezutí. V individuální výuce si odkládají své věci (kabáty, bundy, boty) ve třídě nebo v šatně. V kolektivní výuce si odkládají své věci v šatně. Bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy.
- Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující včas do výuky, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy nebo jinému učiteli.
- Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod.

4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pětiminutovými přestávkami. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.
- Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v plánu práce na konkrétní školní rok a vyvěšena v prostorách školy. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Přestávkou využívají žáci především k nezbytnému odpočinku a k přípravě školních potřeb na další hodinu.
- Vycházení žáků z budovy školy během výuky není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách, pomocí programu Klasifikace – elektronická žákovská knížka nebo na www stránkách školy.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.



- Budova školy se otvírá v 8.30 hod., pro žáky školy je budova otevřena dle rozvrhu daného žáka, obvykle nejdříve v 11:45. Budova se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost. Za otevření budovy zodpovídá školnice, v době její nepřítomnosti pověřený pracovník školy. Od 20.00 je vstup do budovy možný pouze pod dozorem pedagogického či nepedagogického pracovníka školy. Za uzavření budovy zodpovídá zaměstnanec školy, který odchází poslední.

4.3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- Dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (vstupní hala, chodby). Cizí osoby jsou povinny okamžitě nahlásit svůj příchod do budovy školnici, popř. v kanceláři školy. Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu nebo se souhlasem zaměstnanců školy. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy, apod.).
- Školní budova je přístupná v době od 8.30 do 19.00 hod. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

4.4 Podmínky pohybu po budově školy

- Během krátkých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. Během přestávek (kolektivní výuka) se mohou pohybovat po budově pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Vstup do sálu je dovolen jen s vyučujícími. V těchto prostorách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy.

4.5 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 15 minut před jejím zahájením.

4.6 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování



- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

4.7 Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

- Dohled nad žáky v budově zajišťuje školník nebo jiný pověřený zaměstnanec školy, zejména pak vyučující daných žáků.
- Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Předcházení úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost sdělit neprodleně vyučujícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý úraz je zapsán do Knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

5.2 První pomoc a ošetření

- Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.



- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce žáka.

5.3 Postup při informování o úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, a při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, případně ředitelce školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v Knize úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a při činnostech s ním přímo souvisejících.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách

- Při výuce v tanečním, literárně dramatickém a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku



a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben jako první a opouštějí je poslední.

5.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, zejména při koncertech, vystoupeních a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu mimoškolní akce hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním mimoškolní akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
- Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.
- Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování žáků.
- Na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.

5.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřijatelné i při výuce a při akcích pořádaných školou, vždy přísně zakázáno.
- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi.
- Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu školní docházky. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané



ve spolupráci se školou. Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia.

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5.8 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

5.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Velmi striktně a důrazně bude žáky dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

5.10 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.



- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Škola nenes zodpovědnost za svrchní šat a obuv odloženou v budově školy. V hodinách tanečního oboru svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tanečního oboru.
- Ztráty věci hlásí žáci neprodleně učitelům. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v kanceláři školy nebo u konkrétního pedagoga školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Při vyučování musí být mobilní telefony vypnuté. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, netbooky a notebooky a další zařízení.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při pohybových aktivitách a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s pronajatými nebo vypůjčenými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák si může (za úplaty, je-li stanovena) pronajmout hudební nástroj na základě uzavřené nájemní smlouvy dle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6.2 Náhrada škody

- Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6.3 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu nebo ředitelce školy.



- Zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit učiteli nebo vedení školy.

6.4 Poučení o odpovědnosti za škodu

- Ředitelka školy poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)

7.1 Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- **1 - Výborný:** Zadané úkoly a ročníkové výstupy jsou plněny v plném rozsahu, domácí příprava je soustavná, ve výuce je zaznamenána aktivita a zájem o zvolený obor.
- **2 - Chvalitebný:** Zadané úkoly a ročníkové výstupy jsou plněny s drobnými nedostatky, domácí příprava je nepravidelná.
- **3 - Uspokojivý:** Zadané úkoly a ročníkové výstupy jsou jen částečně, domácí příprava vykazuje nekázeň.
- **4 - Neuspokojivý:** Zadané úkoly a ročníkové výstupy nejsou plněny, domácí přípravě se pravidelně projevují nedostatky, zájem o zvolený obor je nedostačující.

7.2 Získání podkladů pro hodnocení

- Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové apod.) a analýzou výsledků jejich různých činností.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.
- Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu.
- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí, a využívat především formativní metody hodnocení a sebehodnocení žáka.



- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

7.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu: a) 1 - výborný, b) 2 - chvalitebný, c) 3 - uspokojivý, d) 4 - neuspokojivý.
- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni: a) prospěl(a) s vyznamenáním, b) prospěl(a), c) neprospěl(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže průměr známek z povinných předmětů nepřesáhne 1,5. Vysvědčení neobsahuje ani z jednoho povinného předmětu hodnocení 3 – uspokojivý
- Žák prospěl, jestliže průměr známek z povinných předmětů je vyšší jak 1,5. Vysvědčení neobsahuje ani z jednoho povinného předmětu hodnocení 4 - neuspokojivý
- Žák neprospěl, jestliže v jednom z povinných předmětů je žák hodnocen známkou 4 – neuspokojivý.
- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v



průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1 školského zákona)

9.1 Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

- Předem známou nepřítomnost omlouvá žák nebo zákonný zástupce žáka učiteli hlavního oboru. Delší nepřítomnost povoluje v případě závažných důvodů pouze ředitelka školy. Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací hodiny učitel toto ohlásí ředitelce, která vyzoomí zákonného zástupce žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem mu známou, požádá třídního učitele o uvolnění.
- V případě nemoci žáka rodiče včas nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, nejlépe telefonicky a následně písemně/elektronicky do žákovské knížky. O vrácení školného v případě dlouhodobé absence, mohou rodiče požádat jen z důvodu nemoci přesahující 2 kalendářní měsíce a pouze po předložení potvrzení lékaře. Z jiných důvodů nemůže být školné vráceno.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce nejpozději do tří dnů (lze osobně, telefonicky do kanceláře školy, elektronicky přes žákovskou knížku – Klasifikaci, nebo e-mailem). Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena zákonným zástupcem v elektronické žákovské knížce.
- Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli.

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

10.1 Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28. 8. 2024.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád nabývá účinnosti 28. 8. 2024.



- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Projednáno a schváleno pedagogickou a uměleckou radou dne 28. 8. 2024

Mgr. Anna Novotná, ředitelka školy

Základní umělecká škola Habartov, v. v. o.
Sokolov, příspěvková organizace
Komenského 312, 357 09 Habartov
okres Sokolov
IČ: 721 06 172



Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ZUŠ č.j. 57/2024/ZUŠ

Jiná forma výuky (studia) předmětu Hudební nauka

Vydaný podle § 30 odst. 1 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

Účinnost od: **1. 9. 2025**

1. Důvod změny

Na základě vyhodnocení vzdělávacích potřeb žáků a kapacitních možností školy je zavedena alternativní, kombinovaná forma výuky povinného předmětu Hudební nauka (dále jen HN). Cílem je zvýšit efektivitu, individualizaci a motivaci žáků.

2. Rozsah úpravy Školního řádu

Tento dodatek doplňuje čl. 2. 8 Průběh a ukončování vzdělávání žáků a čl. 7. 2 Získání podkladů pro hodnocení.

3. Definice „jiné formy výuky“

HN bude realizována jako **kombinovaná výuka**:

1. **Prezenční bloky** – 1× měsíčně 45 minut v kmenové učebně.
2. **Online samostudium** – digitální kurz aplikace NOUTEE, plněním interaktivních úkolů (diktáty, rytmická cvičení).

4. Organizační pravidla

4.1 Prezenční bloky jsou pevně stanoveny – jedná se o vyučování hudební nauky dle kolektivních rozvrhů školy – k dispozici na webových stránkách, dále dle informací konkrétního vyučujícího HN, absence se omlouvá stejně jako u jiných vyučovacích hodin.

4.2 Online úkoly mají termín odevzdání.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

5.1 Při online práci žák dodržuje zásady bezpečného užívání ICT (viz příloha č. 2 Školního řádu) a ochrany osobních údajů.

5.2 V případě technických potíží kontaktuje zákonný zástupce ICT koordinátora školy.

6. Hodnocení žáků

6.1 Klasifikace HN je tvořena standartními postupy, dle hodnocení v ŠVP školy.

6.2 Žák je hodnocen známkou na vysvědčení stejně jako u standardní formy.



7. Práva a povinnosti

7.1 Žák má právo využívat školní aplikaci NOUTEE, konzultovat s učitelem HN.

7.2 Žák je povinen:

- absolvovat prezenční bloky,
- plnit online úkoly v termínech,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce s ICT.

8. Přechodná ustanovení

8.1 Tato forma se zavádí pilotně pro žáky s prokazatelnými důvody nemožnosti se účastnit pravidelné prezenční výuky ve školním roce 2025/2026 pro žáky 1. – 5. ročníku I. stupně.

8.2 Žáci vyšších ročníků mohou o zařazení do pilotního režimu požádat písemně.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Dodatek byl projednán v pedagogické radě dne 26. 8. 2025 a byl schválen.

9.2 Dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

9.3 Ředitel školy zveřejní dodatek způsobem umožňujícím dálkový přístup a zajistí prokazatelné seznámení zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců.

V Habartově 28. 8. 2025

Základní umělecká škola Habartov,
okres Sokolov, příspěvková organizace
Komenského 312, 357 09 Habartov
okres Sokolov

Mgr. Anna Novotná
ředitelka ZUŠ



Dodatek č. 2 ke školnímu řádu ZUŠ č.j. 57/2024/ZUŠ

Podmínky bezpečnosti práce s ICT a ochrany osobních údajů (GDPR)

Vydaný podle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona č. 561/2004 Sb. a v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.

1. Účel dodatku

Stanovit závazná pravidla pro:

- bezpečné používání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve škole,
- ochranu osobních a citlivých údajů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců,
- prevenci kybernetických rizik a zajištění souladu s GDPR.

2. Rozsah úpravy

Tento dodatek rozšiřuje čl. 5 „Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)“ školního řádu č.j. 57/2024/ZUŠ.

3. Definice a zkratky

- **ICT zařízení:** školní počítače, tablety, smartphony, interaktivní tabule, projektory, síťové prvky.
- **Osobní údaj:** veškerá informace o identifikované či identifikovatelné osobě (čl. 4 GDPR).
- **Zpracování:** operace s osobními údaji (sběr, ukládání, zpřístupnění, mazání).
- **Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):** osoba pověřená dle čl. 37 GDPR.

4. Pravidla používání ICT

4.1 Žák používá ICT zařízení školy výhradně k výukovým účelům.

4.2 Přihlášení k síti je osobní; je zakázáno sdílet heslo.

4.3 Stahování a instalace software bez souhlasu ICT koordinátora je zakázáno.

4.4 Veškerá komunikace musí respektovat zásady slušnosti; kyberšikana je považována za závažné porušení školního řádu.

4.5 Žák nesmí odpojovat ani přepojovat kabeláž, měnit konfiguraci zařízení.

4.6 Po ukončení práce je žák povinen odhlásit se a zavřít aplikace.

5. Ochrana osobních údajů

5.1 Škola zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění právní povinnosti (e-matrika, evidence žáků).

5.2 Žák/zákonný zástupce má právo na přístup ke svým údajům, jejich opravu a další práva dle čl. 15–22 GDPR.

5.3 Fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů žáků pro propagační účely školy je možné pouze na základě informovaného souhlasu.

5.4 Předávání třetím osobám (např. soutěže, vystoupení) probíhá na základě právního titulu či souhlasu.



6. Kybernetická bezpečnost a prevence rizik

6.1 Škola využívá filtrování nebezpečného obsahu a pravidelně aktualizuje antivirovou ochranu.

6.2 Zranitelnosti nebo incidenty hlásí žák neprodleně učiteli nebo ICT koordinátorovi.

6.3 Při distanční výuce žák:

- používá školní účty (Teams/Moodle),
- nezveřejňuje odkaz na on-line hodinu veřejně,
- chová se stejně jako při prezenčním vyučování.

7. Povinnosti zaměstnanců

7.1 Zaměstnanci chrání osobní údaje žáků, nešíří je mimo autorizované systémy.

7.2 K přenosu dokumentů používají šifrované úložiště (Sdílený disk).

7.3 V případě incidentu spolupracují s ICT koordinátorem.

8. Přejícná a závěrečná ustanovení

8.1 Všichni žáci a zaměstnanci budou s tímto dodatkem prokazatelně seznámeni do 15 dnů od nabytí účinnosti.

8.2 Škola provede každoroční revizi pravidel a vyhodnotí bezpečnostní incidenty.

8.3 Dodatek byl projednán v pedagogické radě dne 26. 8. 2025 a schválen pedagogickou a uměleckou radou dne 26. 8. 2025.

8.4 Dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Habartově dne 28. 8. 2025

Základní umělecká škola Habartov,
okres Sokolov, příspěvková organizace
Komenského 312, 357 09 Habartov
okres Sokolov
IČ: 750 007/25

Mgr. Anna Novotná
ředitelka ZUŠ